

*Il somministratore deve:*

- comunicare i tempi previsti per lo svolgimento di ciascun test
- invitare i candidati a passare al test successivo allo scadere del tempo stabilito per lo svolgimento di ogni test
- far fare la pausa di 15 minuti alla fine del test di Analisi delle strutture di comunicazione
- raccogliere i fogli delle prove svolte e inserirli nelle apposite buste
- sigillare e firmare le buste
- dare inizio al test di Produzione scritta al termine della pausa
- raccogliere, al termine del test, i fogli delle prove di Produzione scritta e inserirli nell'apposita busta
- sigillare e firmare la busta
- attaccare un'etichetta di ciascun candidato assente sul foglio degli assenti alle prove scritte
- informare i candidati sull'orario del test di Produzione orale
- compilare il verbale di corretta esecuzione degli esami.

## Istruzioni per lo svolgimento delle prove orali

Il test di Produzione orale si svolge individualmente. Comprende due prove. Le prove devono essere registrate con computer o con un registratore digitale mp3/mp4, su cd. **LE PROVE DEVONO ESSERE REGISTRATE SU CD DIVERSI PER OGNI LIVELLO.**

*Il somministratore deve:*

- verificare il funzionamento dell'apparecchiatura utilizzata
- far firmare il candidato nel foglio per le firme delle prove orali
- prima di dare inizio alla prova registrare nome, cognome e numero di matricola del candidato che verrà esaminato
- attaccare un'etichetta di ciascun candidato assente sul foglio degli assenti alle prove orali.

## Indicazioni per la masterizzazione dei file audio su CD

**Al termine delle prove orali la sede di esame deve masterizzare su CD le prove dei candidati, precedentemente registrate in formato mp3/mp4 e nominarle nel seguente modo:**

il nome del file: deve iniziare con la matricola su 6 cifre, quindi carattere underscore (\_) e poi uno degli identificatori della prova:

**PF:** se il file contiene entrambe le prove orali (prova n.1 e prova n.2)

**P1:** se il file contiene solo la prova orale numero 1 (dialogo)

**P2:** se il file contiene solo la prova orale numero 2 (monologo)

### ESEMPI:

candidato: Mario Bianchi matricola: 123456

Se vengono registrate entrambe le prove su un unico file dovremo avere un solo file nominato in questo modo:

**123456\_PF.mp3** o 123456\_PF\_mariobianchi.mp3

Se le prove vengono registrate su file separati dobbiamo avere 2 file nominati in questo modo:

**123456\_P1.mp3** o 123456\_P1\_mariobianchi.mp3 (per la prova 1)

**123456\_P2.mp3** o 123456\_P2\_mariobianchi.mp3 (per la prova 2)

## Invio dei materiali d'esame

*Terminate le prove orali, la sede di esame invia il pacco contenente i seguenti materiali:*

- le buste contenenti i fogli delle risposte e i fogli dove i candidati hanno svolto gli esami
- i fogli per le firme delle prove scritte
- i fogli per le firme delle prove orali
- i cd contenenti le registrazioni delle prove orali
- il verbale di corretta esecuzione degli esami
- il foglio degli assenti alle prove scritte
- il foglio degli assenti alle prove orali
- l'indirizzo al quale inviare i risultati delle prove di esame.

Sul pacco deve essere applicato il foglio con l'indirizzo prestampato.

Alla sede di esame rimangono i Quaderni, i CD del test di Ascolto, gli input per il test di Produzione orale.



Università  
per **Stranieri**  
di **Siena**

Centro  
**CILS**



# Istruzioni per lo svolgimento delle prove

OL3

**OL3 s.r.l.**

Via delle Caravelle, 21 - 06127 Perugia  
www.ol3online.it - info@ol3online.it

Durata delle prove: Livelli A1 e A2

Prove Scritte

|                                 | Livello A1 integrazione | Livello A1 | Livello A1 adolescenti | Livello A1 bambini | Livello A2 integrazione | Livello A2 | Livello A2 adolescenti | Livello A2 bambini |
|---------------------------------|-------------------------|------------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------|------------------------|--------------------|
| Ascolto                         | 30'                     | 30'        | 30'                    | 30'                | 30'                     | 30'        | 30'                    | 30'                |
| Comprensione della lettura      | 30'                     | 30'        | 30'                    | 30'                | 40'                     | 40'        | 40'                    | 40'                |
| Analisi strutture comunicazione | -                       | 30'        | 30'                    | -                  | -                       | 40'        | 40'                    | 40'                |
| Pausa                           | 15'                     | 15'        | 15'                    | 15'                | 15'                     | 15'        | 15'                    | 15'                |
| Produzione scritta              | 30'                     | 30'        | 30'                    | 30'                | 40'                     | 40'        | 40'                    | 40'                |
| Durata totale delle prove       | 1h 45' ca.              | 2h 15' ca. | 2h 15' ca.             | 1h 45' ca.         | 2h 05' ca.              | 2h 45' ca. | 2h 45' ca.             | 2h 45' ca.         |

Prove Orali

|                  |         |         |         |         |         |         |         |         |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Produzione orale | 10' ca. | 10' ca. | 10' ca. | 10' ca. | 10' ca. | 10' ca. | 10' ca. | 10' ca. |
|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|

Durata delle prove: Livelli Uno-B1, B1, Due-B2, Tre-C1, Quattro-C2

Prove Scritte

|                                 | Livello B1 adolescenti | Livello Uno-B1 | Livello Due-B2 | Livello Tre-C1 | Livello Quattro-C2 |
|---------------------------------|------------------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| Ascolto                         | 30'                    | 30'            | 30'            | 40'            | 50'                |
| Comprensione della lettura      | 50'                    | 50'            | 50'            | 1h 10'         | 1h 15'             |
| Analisi strutture comunicazione | 1h                     | 1h             | 1h             | 1h 15'         | 1h 20'             |
| Pausa                           | 15'                    | 15'            | 15'            | 15'            | 15'                |
| Produzione scritta              | 1h 10'                 | 1h 10'         | 1h 10'         | 1h 30'         | 1h 30'             |
| Durata totale delle prove       | 3h 45' ca.             | 3h 45' ca.     | 3h 45' ca.     | 4h 50' ca.     | 5h 10' ca.         |

Prove Orali

|                  |     |     |     |     |     |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| Produzione orale | 10' | 10' | 10' | 15' | 15' |
|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|

Istruzioni generali per gli esami CILS

IL GIORNO DEGLI ESAMI I CANDIDATI NON POSSONO CAMBIARE IL LIVELLO DI ESAME, NÉ SOSTENERE L'ESAME SE NON REGOLARMENTE ISCRITTI. I CANDIDATI CHE SVOLGONO L'ESAME IN UN LIVELLO DIVERSO DA QUELLO IN CUI RISULTANO ISCRITTI O CHE NON SI TROVANO NELL'ELENCO DEGLI ISCRITTI NON SARANNO VALUTATI.

Sede di esame

La sede di esame deve mettere a disposizione:

- ☐ aule con postazioni che consentano ai candidati di poter svolgere le prove scritte. I candidati devono essere disposti in aule diverse per ciascun livello.
- ☐ un lettore cd o un computer in ogni aula per svolgere il test di ascolto. Prima dell'inizio delle prove è opportuno verificare il funzionamento delle apparecchiature.
- ☐ un computer con masterizzatore o un registratore digitale mp3/mp4, cd per registrare le prove di produzione orale.
- ☐ uno o più somministratori per livello per lo svolgimento delle prove scritte e orali.

Materiali d'esame

L'Università per Stranieri di Siena invia alla sede di esame i materiali necessari per lo svolgimento degli esami di Certificazione. I materiali sono contenuti in pacchi sigillati, suddivisi per livelli, e devono essere aperti il giorno degli esami alla presenza dei candidati.

Ogni pacco contiene:

- ☐ le istruzioni per la somministrazione
- ☐ i quaderni d'esame con al loro interno:
  - il questionario informativo
  - il foglio di identificazione
  - il foglio delle risposte
  - il foglio della Produzione scritta - Prova n. 1
  - il foglio della Produzione scritta - Prova n. 2
  - il foglio dell'Analisi delle strutture di comunicazione - prova n. 4 (per i livelli TRE-C1 e QUATTRO-C2)
- ☐ un foglio personalizzato per ciascun candidato contenente le etichette adesive da apporre in tutti i fogli suddetti (nei fogli dove è indicato ed è previsto lo spazio, le etichette devono essere applicate su entrambi i lati del foglio)
- ☐ un CD contenente l'audio per il test di Ascolto
- ☐ le trascrizioni del test di Ascolto
- ☐ i fogli per le firme delle prove scritte
- ☐ i fogli per le firme delle prove orali
- ☐ le buste in cui raccogliere il questionario e i diversi fogli (è prevista una busta identificata per ogni tipo di foglio)
- ☐ gli input per il test di Produzione orale
- ☐ il verbale di corretta esecuzione degli esami
- ☐ il foglio degli assenti alle prove scritte
- ☐ il foglio degli assenti alle prove orali
- ☐ il foglio con l'indirizzo prestampato a cui inviare il materiale d'esame

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte

Per le prove scritte (Ascolto, Comprensione della lettura, Analisi delle strutture di comunicazione, Produzione scritta) i candidati devono disporsi nelle aule preparate per ciascun livello. I candidati devono essere distribuiti in modo che non copino. Nel caso in cui vengano riscontrate copiatore o altre irregolarità gli esami verranno annullati. I FOGLI INVIATI NON POSSONO ESSERE SOSTITUITI O FOTOCOPIATI.

Prima di dare inizio alle prove il somministratore deve:

- aprire la busta contenente il materiale di esame
- controllare i documenti di identità dei candidati, scrivere o far scrivere il numero di un documento di riconoscimento di ciascun candidato (carta di identità, passaporto ecc.) nel foglio per le firme delle prove scritte
- far firmare i candidati nel foglio per le firme delle prove scritte
- distribuire a ciascun candidato un quaderno, al cui interno sono contenuti tutti i fogli
- distribuire a ciascun candidato il foglio delle etichette adesive

Il somministratore avverte i candidati che devono:

- attaccare l'etichetta adesiva nel questionario informativo e nei fogli contenuti nel quaderno
- firmare i fogli
- completare il questionario informativo
- scrivere le risposte nel foglio delle risposte, secondo le istruzioni riportate nel foglio stesso
- scrivere le frasi della prova n. 4 del test di Analisi delle strutture della comunicazione nel foglio dell'Analisi delle strutture della comunicazione-prova n. 4 (per i livelli TRE-C1 e QUATTRO-C2)
- scrivere le prove di produzione scritta rispettivamente nel foglio della Produzione scritta-prova n. 1 e nel foglio della Produzione scritta-prova n. 2
- scrivere con una penna nera e non usare matite
- conservare il foglio di identificazione su cui hanno precedentemente apposto l'etichetta.

Il somministratore avverte i candidati che non possono:

- riascoltare la registrazione del test di Ascolto o mettere in pausa l'audio; nelle registrazioni sono presenti anche le istruzioni per lo svolgimento delle prove e lo spazio di tempo necessario al candidato per svolgere il compito
- usare dizionari o altri testi, né supporti tecnologici di alcun tipo
- leggere i contenuti del quaderno prima dell'inizio delle prove
- rivedere o correggere prove relative all'abilità precedente a quella su cui stanno lavorando, né passare all'abilità successiva prima dell'orario previsto
- chiedere spiegazioni sui contenuti delle prove
- uscire dall'aula prima della pausa se non in caso di necessità