



**Università per Stranieri di Siena**  
**Certificazione CILS**

**Manuale istruzioni ISCRIZIONI ON-LINE**

**Ver. 2.2**

## Manuale per ISCRIZIONE ON-LINE ESAMI CILS

### **Passo 1.** Collegamento al sito

Collegarsi all'indirizzo: <http://www.iscrizionicils.unistrasi.it>

Inserire nella pagina il “**Codice Sede**” e la “**Password**” che sono stati comunicati tramite e-mail.

Tutte le Sedi che non hanno ricevuto tali codici (o hanno problemi di accesso) possono chiamare la segreteria al numero **0577-240272** o **0577-240113** oppure tramite e-mail all'indirizzo **segrcils@unistrasi.it**

### Università per Stranieri di Siena - Accesso sede di esame Cils

---



Codice Sede:

Password:

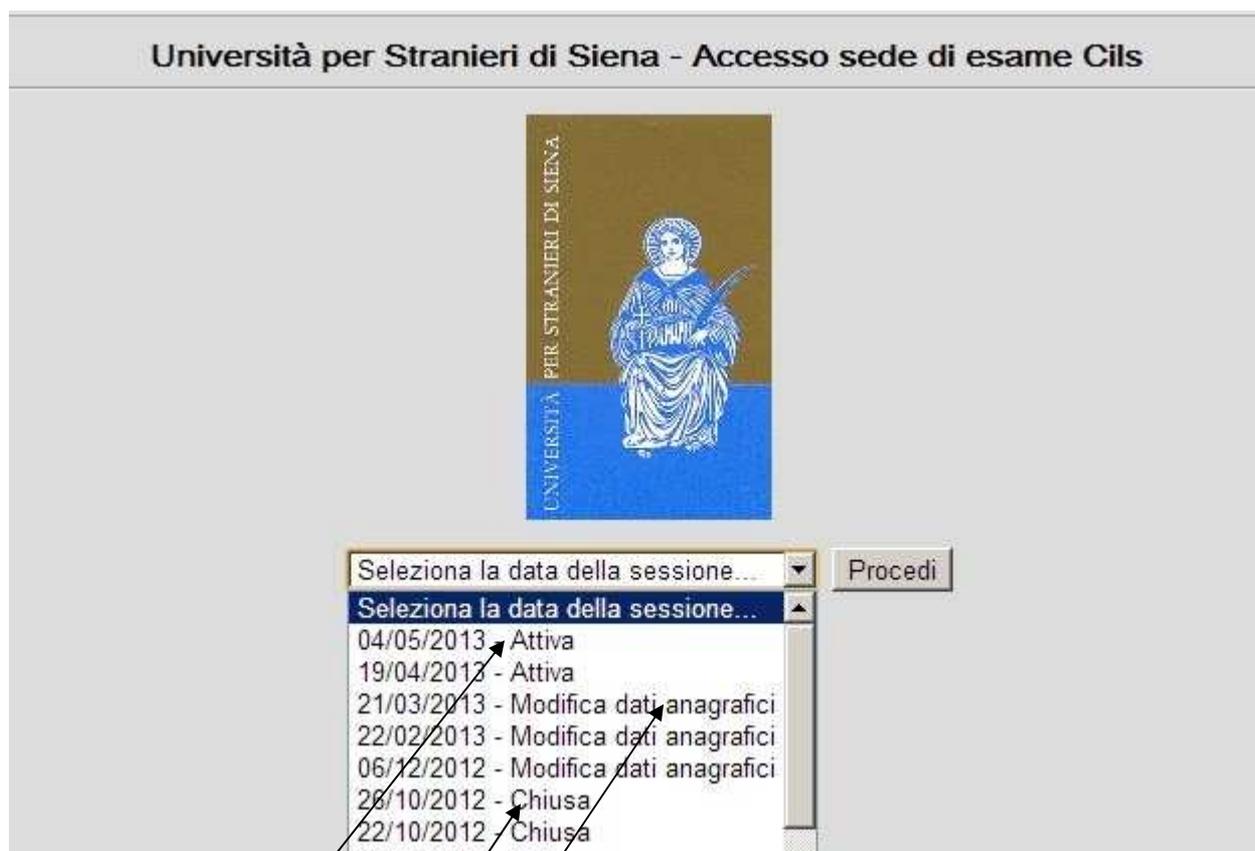
Premere il tasto “**Procedi**”

## **Passo 2. Selezione della sessione**

Una volta effettuato l'accesso al sistema, è necessario selezionare la sessione desiderata.

Come si vede dall'immagine sottostante, le sessioni possono trovarsi in 3 differenti stati:

- Attiva;
- Modifica dati anagrafici;
- Chiusa.



### ***Sessione Attiva***

E' una sessione per la quale è possibile effettuare in modo completo tutte le operazioni di iscrizione dei candidati (iscrizione, modifica e cancellazione)

### ***Modifica dati anagrafici***

Scegliendo "modifica dati anagrafici", si accede alla consultazione di una sessione passata per la quale è possibile effettuare la modifica dei dati anagrafici dei candidati iscritti, ai fini di un corretto rilascio dei documenti CILS.

### ***Chiusa***

Scegliendo tale opzione, si accede alla consultazione di una sessione passata. A tale sessione non è possibile apportare nessuna modifica.

### Passo 3. Iscrizione

Dopo aver controllato che il nome della sede e la data della sessione siano corretti, è possibile fare 3 differenti operazioni:

- iscrivere alla sessione corrente un **NUOVO** candidato;
- iscrivere alla sessione corrente un candidato già in possesso di **MATRICOLA**;

The screenshot shows the 'IscriviCandCils.asp' page for the University of Siena. The page title is 'Siena - Sessione del 19/04/2013'. There are two main registration forms: 'Candidati che hanno già sostenuto esami CILS' and 'Candidati che si iscrivono agli esami CILS per la prima volta'. The first form includes fields for Matricola (\*), Data di nascita (\*), Livello (\*), and Progetto. The second form includes fields for Cognome (\*), Nome (\*), Sesso (\*), Data di nascita (\*), Luogo di nascita (\*), Nazione (\*), Cittadinanza (\*), Seconda Cittadinanza, and Livello (\*). Both forms have 'Inserisci' and 'Azzerà i valori' buttons. A blue link 'Ricerca numero di matricola' is located below the first form. At the bottom, there is a table titled 'Riepilogo candidati iscritti all'esame CILS del 19/04/2013 presso [Siena]'.

Matr.	Cognome	Nome	Data nascita	Città	Nazione	Liv.	Prove	€	Note	Documento
1	2	P.	Co	28/ '5	Sa	BOLIVIA	A2-A	As Le Sc Or	40,00	Cancello Modifica

- ricercare la **MATRICOLA** di un candidato.

## Breve descrizione dei livelli CILS

<b>Livelli di competenza generale</b>
A1 e A2 – per apprendenti nella fase iniziale dello studio dell’Italiano in contesti formativi
UNO-B1 – per apprendenti che gestiscono in maniera autonoma le situazioni di comunicazione più frequenti nella vita quotidiana
DUE-B2 – per apprendenti che gestiscono un’ampia gamma di situazioni di comunicazione nella vita quotidiana in piena autonomia
TRE-C1 –per apprendenti che usano l’Italiano nei rapporti formali di tipo pubblico e nelle attività professionali di area funzionale e di profilo dirigenziale
QUATTRO-C2 – per apprendenti che hanno una piena padronanza della competenza nella lingua italiana

<b>Moduli differenziati per tipologie di pubblico</b>
A1e A2 modulo per l’integrazione in Italia - modulo rivolto ad apprendenti adulti che vivono e lavorano in Italia
A1 e A2 bambini – modulo rivolto a bambini di età compresa tra 8 e 11 anni inseriti nei contesti formativi scolastici, in Italia e all’estero
A1 e A2 adolescenti - modulo rivolto a ragazzi di età compresa tra 12e 14 anni inseriti nei contesti formativi scolastici, in Italia e all’estero
B1 adolescenti - modulo rivolto ad adolescenti di età compresa tra i 14 e i 18 anni inseriti nei contesti formativi scolastici, in Italia e all’estero o comunque con un livello di competenza linguistica superiore all’A2.

## Passo 2.1. Iscrizione di un NUOVO CANDIDATO

L'iscrizione di un **NUOVO CANDIDATO** (ossia di un candidato che non ha mai ottenuto **precedentemente una matricola**), avviene riempiendo i campi Cognome, Nome ecc. (vedi figura)

The screenshot shows a web form titled "Candidati che si iscrivono agli esami CILS per la prima volta". The form contains the following fields:

- Cognome (\*)
- Nome (\*)
- Sesso (\*) with a dropdown menu showing 'F'
- Data di nascita (\*) with three input boxes for day, month, and year, followed by the format (gg/mm/aaaa)
- Luogo di nascita (\*)
- Nazione (\*) with a dropdown menu showing "Seleziona la nazione..."
- Cittadinanza (\*) with a dropdown menu showing "Seleziona la cittadinanza..."
- Seconda Cittadinanza with a dropdown menu showing "Seleziona la cittadinanza..."
- Livello (\*) with a dropdown menu showing "Seleziona il livello..."
- Progetto with a radio button and a dropdown menu showing "Seleziona il progetto..."

At the bottom of the form are two buttons: "Inserisci" and "Azzera i valori".

e premendo il tasto **“Inserisci”**.

In caso di errore nella compilazione dei campi premere il tasto **“Azzera i valori”**.

I campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori

### **NOTA BENE**

Tutte le sedi con tassazione differenziata (es. Centri Territoriali Permanenti) visualizzeranno una pagina leggermente modificata nella quale sarà possibile indicare se il candidato è privatista o corsista.

This screenshot is identical to the one above, but it includes an additional field below the "Livello" field. This field is titled "I campi seguenti vanno compilati solo dalle sedi con tasse ridotte (es. CTP, COASCIT, ecc...) o partecipanti a progetti regionali." and contains three radio button options: "Privatista", "Corsista", and "Progetto". The "Progetto" option is accompanied by a dropdown menu showing "Seleziona il progetto...". The "Privatista" option is circled in red in the image.

Premendo il tasto “**Inserisci**” al candidato vengono associate le seguenti informazioni:

- Inserimento in anagrafica;
- Apertura di un ITER per il livello scelto;
- Iscrizione alla sessione corrente;
- Inserimento delle prove da sostenere;
- Tassa di iscrizione.

## Passo 2.2 Iscrizione di un CANDIDATO con MATRICOLA

L'iscrizione di un candidato che ha già sostenuto almeno un esame CILS (e quindi è già in possesso della MATRICOLA) avviene inserendo la **MATRICOLA**, la **DATA DI NASCITA** e il **LIVELLO** nella maschera in figura:

The screenshot shows a web form titled "Candidati che hanno già sostenuto esami CILS". It contains the following fields and controls:

- Matricola (\*)**: A text input field.
- Data di nascita (\*)**: Three text input fields for day, month, and year, with a placeholder "(gg/mm/aaaa)".
- Livello (\*)**: A dropdown menu with the text "Seleziona il livello...".
- Progetto**: A radio button followed by a dropdown menu with the text "Seleziona il progetto...".
- Buttons: "Inserisci" and "Azzerà i valori".
- Link: "[Ricerca numero di matricola](#)".

### NOTA BENE

Tutte le sedi con tassazione differenziata (es. Centri Territoriali Permanenti) visualizzeranno una pagina leggermente modificata nella quale sarà possibile indicare se il candidato è privatista o corsista.

This screenshot shows a modified version of the registration form. It includes the same fields as the previous form, but with an additional section:

- Privatista / Corsista**: Two radio buttons, "Privatista" and "Corsista", which are circled in red. An arrow from the text above points to this section.
- Progetto**: A radio button followed by a dropdown menu with the text "Seleziona il progetto...".
- Buttons: "Inserisci" and "Azzerà i valori".
- Link: "[Ricerca numero di matricola](#)".

*I campi seguenti vanno compilati solo dalle sedi con tasse ridotte (es. CTP, COASCIT, ecc...) o partecipanti a progetti regionali.*

Premendo il tasto “**Inserisci**” al candidato vengono associate le seguenti informazioni:

capitalizzazioni: nel caso il candidato abbia una capitalizzazione in corso:

- Iscrizione alla sessione corrente;
- Inserimento delle sole prove da sostenere;
- Tassa di iscrizione.

iscrizione ad un nuovo livello: nel caso il candidato voglia iscriversi ad un nuovo livello ma ha già sostenuto nelle sessioni precedenti l’esame di un livello inferiore/superiore:

- Apertura di un ITER per il nuovo livello
- Iscrizione alla sessione corrente
- Inserimento delle prove da sostenere.
- Tassa di iscrizione.

### Passo 3. Controllo della correttezza delle informazioni inserite

Nel riepilogo candidati iscritti alla sessione è possibile verificare la correttezza delle informazioni inserite ed, eventualmente, CANCELLARE o MODIFICARE l'iscrizione effettuata.

Università per Stranieri di Siena - Sessione del 19/04/2013

Seleziona la data della sessione... Aggiorna

Candidati che hanno già sostenuto esami CILS

Candidati che si iscrivono agli esami CILS per la prima volta

Matricola (\*) [ ]

Cognome (\*) [ ]

Nome (\*) [ ]

Sesso (\*) [ F ]

Data di nascita (\*) [ ] / [ ] / [ ] (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita (\*) [ ]

Nazione (\*) [ Seleziona la nazione... ]

Cittadinanza (\*) [ Seleziona la cittadinanza... ]

Seconda Cittadinanza [ Seleziona la cittadinanza... ]

Livello (\*) [ Seleziona il livello... ]

Progetto [ Seleziona il progetto... ]

Inserisci Azzera i valori

Ricerca numero di matricola

(\*) Campi obbligatori

Riepilogo candidati iscritti all'esame CILS del 19/04/2013 presso [Siena]

Matr.	Cognome	Nome	Data nascita	Città	Nazione	Liv.	Prove	€	Note	Documento
1	P.	Co	28/07/11	Sa	BOLIVIA	A2-A1	As Le Sc Or	40,00		Cancella Modifica

**CANCELLAZIONE** - premendo il tasto “*Cancella*” vengono eliminate tutte le informazioni relative al candidato (compresa l’anagrafica) se tale candidato è alla prima iscrizione;

**MODIFICA** - premendo il tasto “*Modifica*” si apre una finestra nella quale è possibile effettuare tutte le modifiche relative sia alla parte di anagrafica che a quella di iscrizione alla sessione corrente (livello, progetto ecc.) come mostrato nella successiva figura:

Una volta effettuate le modifiche premere tasto “*Salva*” e tutte le modifiche verranno salvate all’interno del database.

Matricola 168522

Cognome (\*) P.

Nome (\*) C

Sesso (\*)  F  M

Data di nascita (\*) 28 / 07 / 11 (gg/mm/aaaa)

Luogo di nascita Sa

Nazione (\*) BOLIVIA

Cittadinanza (\*) FRANCESE

Livello (\*) Livello A2 - Modulo integrazione in Italia

I campi seguenti vanno compilati solo dalle sedi con tasse ridotte o partecipanti a progetti regionali.

Privatista

Corsista

Progetto [ Seleziona il progetto... ]

Salva Azzera i valori

Una volta inserito il candidato (che quindi compare nella tabella sottostante)

Riepilogo candidati iscritti all'esame CILS del 07/06/2012 presso [MILANO MUGELLO]										
Matr.	Cognome	Nome	Data nascita	Città	Nazione	Liv.	Prove	€	Note	Documento
1 3	A.....BE	KI	21 4	Mi	SRI LANKA	A2-A1	As Le Sc Or	30,00	[Pr.L]	  
1 10	A.....D	N	2 2	EL DAI	EGITTO	A2-A1	As Le Sc Or	30,00	[Pr.L]	  
1 2	A.....	Ti	1.....8	CO	BANGLADESH	A2-A1	As Le Sc Or	30,00	[Pr.L]	  

è possibile inserire il documento di identità del candidato mediante il tasto 

è possibile visualizzare il documento di identità inserito, mediante il tasto 

è possibile cancellare il documento di identità già presente mediante il tasto 

I documenti dovranno essere caricati solo ed esclusivamente nei formati PDF o JPG, e la loro dimensione non deve essere superiore a 2MB.

## Sezione PAGAMENTI

L'inserimento di ogni candidato, determina anche il calcolo della tassa di iscrizione, che viene visualizzata nella tabella riepilogativa dei candidati iscritti.

Matr.	Cognome	Nome	Data nascita	Città	Nazione	Liv.	Prove	€	Note	Documento
1 3	AI	K IA	2 4	MA	SRI LANKA	A2-AI	As Le Sc Or	30,00	[Pr.L]	
1 10	AF	I A	2 2	EL	EGITTO	A2-AI	As Le Sc Or	30,00	[Pr.L]	
1 2	A	TA	1 8	CI	BANGLADESH	A2-AI	As Le Sc Or	30,00	[Pr.L]	

Nella parte sottostante, è possibile vedere il riepilogo dell'intera sessione, con il numero dei candidati iscritti, l'importo della sessione, la % dovuta all'Università per Stranieri di Siena, l'eventuale tassa di attivazione della sessione, e il totale da versare all'Università.

Nome sede	Numero candidati iscritti	Importo sessione	Percentuale Università per Stranieri di Siena	Importo attivazione sessione	Totale dovuto all'Università per Stranieri di Siena
MILANO MUGELLO	6	1,00 €	75%	0,00	815 €

Effettuare il pagamento entro il **07/07/2012** con le seguenti modalità:

- Versamento sul **c/c postale** n. 10347532 intestato a: Università per Stranieri di Siena. Nel bollettino postale scrivete nella causale: **1 - CILS 07/06/2012**
- Bonifico sul **c/c bancario** n. 229079 (Codice IBAN: IT 16 I 01030 14209 000000229079 / Codice BIC: PASCITM15I7) presso la Tesoreria del Monte dei Paschi di Siena, Ag.7 - Viale Vittorio Emanuele II 25/27 - SIENA - ITALIA intestato a: Università per Stranieri di Siena. Numero di Tesoreria Unica 147090. Indicare nella causale: **1 - CILS 07/06/2012**

Inviare copia del versamento effettuato alla Segreteria CILS ([segcils@unistrasi.it](mailto:segcils@unistrasi.it))

Legenda dei livelli	
A1-12	Livello A1 - Modulo sperimentale
A1-AE	Livello A1
A1-AI	Livello A1 - Modulo integrazione in Italia
A1-B	Livello A1 - Modulo bambini
A1-R	Livello A1 - Modulo adolescenti
A2-AE	Livello A2
A2-AI	Livello A2 - Modulo integrazione in Italia
A2-B	Livello A2 - Modulo bambini

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità riportate nell'apposita sezione.